

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система г. Шарыпово»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела культуры
администрации города Шарыпово


С. Н. Гроза
« 23 » 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная
система г. Шарыпово»


И. Г. Арутюнян
« 23 » 07 2020 г.



ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

на период поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях
эпидемического распространения COVID-19

Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020- 27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди работников»);

МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);

«Рекомендации региональным и муниципальным общедоступным библиотекам России по возвращению к рабочим процессам в полном объёме» Министерства культуры Российской Федерации.

1. Меры по обеспечению социальной (санитарной) дистанции в библиотеке

1.1. В целях соблюдения мер безопасности библиотека ограничивает количество залов, открытых для читателей, и определяет зону обслуживания, где посетители могут находиться в библиотеке без пересечений потоков.

1.2. Для обеспечения мер безопасности библиотека определяет максимальное количество людей, с учётом нормы: 1 человек на 4 м². Посетителям необходимо соблюдать норму социального дистанцирования - 1,5 метра.

1.3. Недоступными для посетителей являются помещения, предназначенные для группового общения, проведения мероприятий, встреч, отдыха.

1.4. Нормативный срок пребывания читателя в библиотеке - до 30 минут. Обязательно соблюдение масочного режима.

1.5. Для использования общественных компьютеров читатель может резервировать место на определённое им время в рамках рабочего времени библиотеки. После заполнения установленного числа мест регистрация новых посетителей возможна только на свободное время с обязательным санитарным перерывом между посетителями или на следующий день.

1.6. Для сокращения количества контактов неограниченного круга лиц с книжным фондом осуществляется выдача литературы через библиотекаря.

В случае, если читатель допускается к полкам открытого доступа, то ему необходимо воспользоваться одной из перечисленных ниже мер безопасности:

- обработать руки дезинфицирующим средством;
- надеть одноразовые перчатки;

- все взятые им в руки книги не возвращать на полку, а складывать в специально выделенные контейнеры для использованной литературы. Библиотека для этого обеспечивает расположение контейнеров в удобных для пользователей местах. После заполнения контейнера или в конце рабочего дня контейнер передается на карантин.

1.7. Для сокращения времени пребывания в библиотеке читатель может оформить предварительный заказ книг по электронной почте, телефону или на сайте учреждения.

1.8. Библиотека оказывает услугу по доставке заказанных книг на дом для лиц старше 65 лет, для лиц и детей с ограниченными возможностями здоровья с обязательным соблюдением санитарных норм (использование средств индивидуальной защиты при передаче изданий).

1.9. Срок возврата изданий продлевается на 30 дней.

2. Санитарно-гигиенические меры безопасности в библиотеке

2.1. Обязательное наличие дезинфекционных средств на входе и на кафедрах выдачи книг.

2.2. Минимизация передачи документов из рук в руки.

2.3. Постоянная обработка автоматизированных и иных устройств для предоставления услуг.

2.4. Выявление самых загрязняемых и контактных мест в библиотеке и их постоянная санитарная обработка.

2.5. Обработка помещений в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий в период осложнения эпидемиологической ситуации.